

## FICHA-RESUMEN GENERAL

### INFORMACIÓN DEL PROGRAMA – CAMPUS DE VERANO

#### Entidad organizadora



- **Club organizador:** Sanse Scrum Rugby Club
- **Deporte principal:** Rugby
- **Año:** 2026

#### Denominación de la actividad

*El campamento de verano de rugby es de carácter recreativo y mixto es una propuesta formativa y lúdica*

*orientada al desarrollo integral de sus participantes en un entorno seguro, inclusivo y dinámico. Este tipo de iniciativa está diseñada para acoger a personas de diferentes edades y niveles de experiencia, promoviendo la práctica del rugby como herramienta educativa que fomenta valores fundamentales como el respeto, el trabajo en equipo, la disciplina y la convivencia.*

#### Edad de los participantes

- **Edad mínima:** 3 años
- **Edad máxima:** 16 años

#### Fechas de realización

Precampus	1ª Quincena	2ª Quincena
22/06/2026	29/06/2026	13/07/2026
26/06/2026	10/07/2026	24/07/2026

#### Lugar de realización

- **Pabellón deportivo:**
  - Dirección: mismo campus 2025 , Polideportivo Dehesa Boyal
- **Pistas exteriores:**
  - Dirección: mismo campus 2025 , Polideportivo Dehesa Boyal
- **Comedor:**
  - Dirección: mismo campus 2025 , Polideportivo Dehesa Boyal
- **Piscina:** mismo campus 2025 , Polideportivo Dehesa Boyal

### Horario general:

Horario	4 a 6 años	5 y 7 años	10 y 12 años
8:30-9:30	<i>LLEGADA/RECOGIDA</i>		
9:30-10:30	<i>RUGBY</i>	<i>RUGBY</i>	<i>RUGBY</i>
10:30-11:30	<i>JUEGOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS</i>	<i>JUEGOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS</i>	
11:30-12:00	<i>ALMUERZO</i>		
12:00-13:00	<i>PISCINA/ JUEGOS Y ACTIVIDADES DE INTERIOR</i>		
13:00-14:00	<i>MANUALIDADES/ACTIVIDADES DE INTERIOR</i>		
14:00-15:00	<i>COMEDOR</i>		
15:00	<i>SERVICIO DE RECOGIDA HASTA LAS 15:00</i>		
16:00	<i>ACTIVIDAD DIRIGIDA/JUEGOS Y ACTIVIDADES DE INTERIOR</i>		
17:00	<i>SERVICIO DE RECOGIDA HASTA LAS 17:00</i>		

### Actividades principales

- Introducción al rugby/ bases del rugby
- Juegos cooperativos
- Manualidades
- Gymkanas
- Juegos de agua
- Escalada ( 1 día x quincena)

### Organización de grupos

*Los grupos se organizan por edades.*

### Material y necesidades específicas

Carpas campo de rugby/pistas de Atletismo, campo de rugby, v estuarios, Merendero p. Ptas, Tercios 1 y 2 pabellón, Aseos grada atletismo, sala marcador y aseos .

### Servicios disponibles

- Desayuno  Sí  No
- Comedor  Sí  No

- Transporte:  Sí  No
- Préstamo de material:  Sí  No
  - Detalles: Dos mesas , banquetas, tabloneros para manualidades y un par de sillas.

### Personal

- Coordinador/a:  Sí  No
  - Nombre: Yaiza Salinas Merino
- Monitores titulados:  Sí  No
- Otros perfiles: personal de apoyo para los monitores.

### Comunicación con familias

Canales utilizados:

- WhatsApp :  Sí  No
- Correo electrónico:  Sí  No
- Teléfono:  Sí  No
  - Número de contacto incidencias: 615 326175
- Otros: [campusxvsansescrum@gmail.com](mailto:campusxvsansescrum@gmail.com) / [yiskisalinamerino@gmail.com](mailto:yiskisalinamerino@gmail.com)

### Observaciones generales

*Para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de nuestro campamento realizamos 2 reuniones antes de que comience el mismo para informar a todos los trabajadores de sus funciones y el funcionamiento del campamento en sí, con la finalidad de garantizar la máxima seguridad y disfrute para nuestros participantes.*

### **PROTOCOLO DE INCIDENCIAS Y ACCIDENTES**

#### **1. Objetivo**

*Garantizar una respuesta rápida, eficaz y coordinada ante cualquier incidencia o accidente que pueda producirse durante el desarrollo del campamento, priorizando en todo momento la seguridad, la salud y el bienestar de los participantes y del equipo técnico.*

#### **2. Ámbito de aplicación**

*Este protocolo será de obligado cumplimiento para todo el personal del campamento (coordinadores, entrenadores, monitores y personal de apoyo), aplicándose en todas las actividades programadas.*

#### **3. Tipología de incidencias**

*Se establecen tres niveles de actuación según la gravedad:*

- **Leves:** golpes menores, rasguños, fatiga, pequeñas molestias.
- **Moderadas:** esguinces, heridas que requieran atención sanitaria, mareos persistentes.
- **Graves:** traumatismos importantes, pérdida de conocimiento, fracturas, situaciones de riesgo vital.

#### **4. Procedimiento de actuación**

#### **4.1. Detección de la incidencia**

*Cualquier monitor o miembro del equipo que detecte una situación deberá:*

- *Interrumpir la actividad si existe riesgo.*
- *Asegurar la zona para evitar nuevos accidentes.*
- *Informar de inmediato al coordinador.*

#### **4.2. Primera intervención**

- *Aplicar primeros auxilios básicos según la formación del personal.*
- *No mover al participante en caso de sospecha de lesión grave (especialmente cervical o columna).*
- *Utilizar el botiquín disponible en cada área de actividad.*

#### **4.3. Evaluación de la gravedad**

*El coordinador o responsable designado valorará la situación y determinará el nivel de gravedad para decidir la actuación correspondiente.*

### **5. Actuación según gravedad**

#### ***Incidencias leves***

- *Atención en el lugar con botiquín.*
- *Registro de la incidencia.*
- *Comunicación al final de la jornada a las familias (si procede).*

#### ***Incidencias moderadas***

- *Traslado al centro de salud más cercano o consulta médica.*
- *Comunicación inmediata a la familia o tutores legales.*
- *Registro detallado del incidente.*

#### ***Incidencias graves***

- *Aviso inmediato a los servicios de emergencia (112).*
- *Contacto urgente con la familia.*
- *Acompañamiento del participante por el responsable del campamento.*
- *Elaboración de informe completo del accidente.*

### **6. Comunicación y registro**

- *Todas las incidencias deberán quedar registradas en una ficha específica.*
- *El coordinador será responsable de supervisar la correcta documentación.*
- *Se garantizará la confidencialidad de los datos personales.*

### **7. Prevención**

- *Revisión diaria del estado de las instalaciones y del material deportivo.*
- *Adaptación de actividades a la edad y nivel de los participantes.*
- *Hidratación obligatoria y pausas en condiciones de calor.*
- *Supervisión constante por parte del equipo técnico.*

### **HORARIO Y PROTOCOLO DE RECOGIDAS**

*Los horarios de recogida son de 14:00 horas a 15:00 horas para aquellos participantes que no se queden a comedor , y de 16:00 a 17:00 para aquellos que hayan contratado comedor; Para su correcta recogida les pedimos a sus padres/madres o tutores legales que en caso de no poder asistir los mismos deberán rellenar una autorización en la cual autorizan a otra persona a llevarse al participante , en la autorización deberán incluir el nombre y DNI de la persona o personas que en todo caso recogerían al menor , para nosotros poder verificar que realmente se trata de la persona correcta.*

*En caso de no tener autorización el participante no podrá abandonar las instalaciones a no ser que vengan sus padres/madres o tutor legal .*

*Las autorizaciones se pueden mandar tanto por correo como llevarlas impresas y darlas en la mano al monitor responsable del participante.*

*También contamos con una autorización que en caso de que los padres/madres o tutor legal creen conveniente, el menor puede abandonar el solo el campamento.*

### **POLITICA DE CANCELACIÓN**

*Obtenida por la página oficial del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes:  
<https://mimajorveranoensanse.com/terminos-y-condiciones/>*

Al igual que otros años, mantenemos la política de devolución.

El cliente desde el momento de adquisición de una plaza asume los siguientes gastos de cancelación:

- Se devolverá el 60% del pago si cancelas hasta 8 días antes del comienzo de la actividad.
- Se devolverá el 40% del pago realizado si cancelas de 7 a 4 días incluido, antes del comienzo de la actividad.
- No se devolverá el importe si cancelas 3 días o menos antes del comienzo de la actividad.

Pasados esos plazos, será imposible proceder a la cancelación de la compra, salvo por motivo de fuerza mayor demostrable. En concreto: enfermedad que imposibilite la asistencia durante todo el periodo de la actividad (con la consiguiente baja médica), ingreso hospitalario (con justificante oficial).

Recordar que para poder acceder a vuestras plazas habéis aceptado la política de devolución y que para solicitar cualquier reembolso es imprescindible el resguardo de inscripción que os devuelve el sistema.

Recordar contactar con vuestro Campus elegido unos días antes del comienzo de la actividad, para evitar errores en las incorporaciones o retrasos en la misma.